



государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» им.Н.И.Непряхина пос. Южный муниципального района Большеглушицкий Самарской области

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1 от  
30.08.2022 г.

Согласовано  
Председатель Управляющего  
Совета  
ГБОУ СОШ «ОЦ» п.Южный  
 /Н.А. Безуглова  
Протокол № 1 от 30.08.2022

Утверждаю  
И.о.директора ГБОУ СОШ  
«ОЦ» п.Южный  
 /Р.К.Кутлубаева  
Приказ № 303 от 30.08.2022г.



**Положение  
о средневзвешенной системе оценки  
образовательных результатов учащихся**

## 1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ.

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 06 мая 2005г. № 137 «О порядке использования дистанционных образовательных технологий».

1.2. Настоящее положение устанавливает единые требования перевода средневзвешенной оценки, рассчитанной автоматизированной информационной системой «Сетевой город. Образование» (далее АИС «Сетевой город. Образование») в пятибалльную отметку в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» им.Н.И.Непряхина пос. Южный муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее образовательная организация).

1.3. Средневзвешенная система оценки знаний, умений и навыков обучающихся представляет собой интегральную оценку результатов всех видов работ деятельности учеников в четвертях (полугодиях), а также ее учет при выставлении итоговой оценки по формуле подсчета

1.4. Средневзвешенная система оценки вводится в образовательной организации со второго класса по четвертый класс с целью стимулирования и активизации текущей учебы обучающихся, повышения объективности оценки их знаний, умений и навыков, обеспечение четкого оперативного контроля за ходом учебного процесса.

1.5. Средневзвешенная система оценки направлена на качественную подготовку учеников, глубокое усвоение ими изучаемого материала и включает всестороннюю оценку учебной деятельности учащихся в учебном году.

1.6. Цель использования средневзвешенной системы оценки:

- а) стимулировать учебно-познавательную деятельность учащихся, осуществляя объективное оценивание различных видов работ;
- б) повышать качество изучения и усвоения материала;
- в) мотивировать ученика к системной работе в процессе получения знаний и усвоения учебного материала на протяжении всего учебного года;

г) повысить объективность итоговой отметки, усилив ее зависимость от результатов ежедневной работы на протяжении всего учебного года.

## **2. Организация работы по средневзвешенной системе оценки образовательных результатов обучающихся**

2.1 Средневзвешенная система оценки включает учет и подсчет баллов, полученных на протяжении всего учебного года, за различные виды работы (Приложение № 1). Каждое задание (контрольная работа, самостоятельная работа, тест, ответ на уроке и т.д.) может иметь свой собственный «вес», что позволяет рассчитывать средневзвешенную оценку, и тем самым более объективно оценивать успеваемость обучающихся.

2.2. Образовательная организация вправе выбрать свою средневзвешенную систему оценки, с обязательным указанием веса оценки в положении о средневзвешенной системе оценивания образовательных результатов обучающихся. Удельный вес вида работы (контрольная работа, самостоятельная работа, тест, ответ на уроке и т.д.) определяется педагогическим советом.

2.3. Одним из обязательных свойств средневзвешенной системы оценки знаний является ее открытость. «Настройки веса типов заданий» должны быть доступны ученикам и родителям, чтобы они смогли в любое время ознакомиться с правилами средневзвешенной оценки знаний.

2.4. При выставлении четвертных, полугодических и годовых отметок допустимо пользоваться правилами математического округления с учетом текущих отметок, выставленных в электронном журнале. Выставление четвертных (полугодических и годовых) отметок в электронном журнале осуществляется в соответствии с таблицей перевода баллов в отметку (Приложение № 2).

## **3. Выставление текущих отметок обучающимся.**

3.1. Текущие отметки выставляются учителем в соответствующей графе после проведения каждого урока.

3.2. Решением педагогического совета образовательной организации определяется перечень заданий, обязательных для выполнения каждым обучающимся и подтверждающий освоение образовательной программы в полном объеме:

Контрольные (в т.ч. административные), диагностические (мониторинговые) и тематические проверочные, работы по предмету являются обязательной частью текущей

аттестации обучающихся и учитываются при выставлении итоговой отметки за период аттестации.

3.3. В случае пропуска (в том числе по причине болезни) или получения за обязательную форму контроля знаний неудовлетворительной отметки ученик обязан «отработать» в течение 2-х недель (с момента выхода на учебные занятия) обязательное задание: написать контрольную работу, самостоятельно изучить пройденный материал. Обучающийся обязан выполнить указанную работу в дополнительные сроки, установленные педагогом по согласованию с администрацией образовательной организации, но не более двух раз.

Отметка за «отработанную» форму контроля знаний выставляется в день её официального проведения. В этом случае отметка выставляется в тот же день, пометка отсутствия учащегося на уроке (ОТ, УВП, Б) остается. Таким образом, в журнале (в одной клетке) могут появиться и отметка, и пометка об отсутствии. Отметка за «отработанную» форму контроля, ранее выполненную на «2», выставляется в той же клетке журнала, вместо «неудовлетворительной» отметки, что означает усвоение темы учащимися.

3.4. Ликвидация задолженности за обязательные виды работ означает освоение темы

3.5. Фронтальные опросы, выполненные учеником на «2», также могут быть «отработаны», и положительная отметка выставляется в той же клетке журнала, вместо «неудовлетворительной» отметки, что означает усвоение темы учащимися.

3.6. Итоговая контрольная работа проводится за учебный год, полугодие в форме письменной контрольной работы, может включать практические работы, ученический проект. Цель итоговой контрольной работы определить полноту и качество усвоения каждым учащимся всего программного материала, предусмотренного по предметам.

3.7. Административные контрольные работы для обучающихся проводит администрация школы в рамках внутришкольного контроля с целью педагогического анализа результатов труда учителей и состояния учебного процесса. Задания для административной контрольной работы разрабатываются заместителем директора по учебной работе, согласовываются с руководителем методического объединения учителей в зависимости от темы и цели проверки.

3.8. При выставлении четвертных (полугодовых) отметок учитывается средневзвешенный балл, позволяющий более объективно оценивать успеваемость учащихся. При выставлении оценок за четверть следует руководствоваться следующими правилами: Выставления четвертных отметок в электронном журнале осуществляется в соответствии с таблицей перевода баллов в отметку.

отметка «5» выставляется, если средний балл 4,7 и больше;

отметка «4» выставляется, если средний балл от 3,7 до 4,6;

отметка «3» выставляется, если средний балл от 2,7 до 3,6;

отметка «2» выставляется, если средний балл меньше 2,7.

3.9. В конце учебного года выставляются годовые итоговые отметки. Итоговая отметка выставляется как целое число, которое определяется как среднее арифметическое баллов по итогам четвертей.

отметка «5» выставляется, если средний балл 4,7 и больше;

отметка «4» выставляется, если средний балл от 3,7 до 4,6;

отметка «3» выставляется, если средний балл от 2,7 до 3,6;

отметка «2» выставляется, если средний балл меньше 2,7.

#### **4. Принципы выставления оценки в электронный журнал:**

- система оценивания должна показывать динамику успехов обучающихся в различных сферах познавательной деятельности;
  - в систему оценивания должен быть заложен механизм, поощряющий и развивающий; - оценка должна дать возможность определить, насколько успешно ученик освоил учебный материал или сформировал практический навык;
  - критерии оценивания должны быть справедливы и объективны;
- при выставлении оценки должны учитываться возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

#### **5. Права и обязанности учителей, обучающегося, родителей (законных представителей) при получении оценки. Разрешение спорных вопросов**

5.1. Педагогические работники образовательной организации несут дисциплинарную ответственность за неисполнение настоящего Положения

Заместитель директора образовательной организации осуществляет постоянный контроль оценочной сферы деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

5.2. Педагогические работники образовательной организации несут дисциплинарную ответственность за несвоевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся через АИС «Сетевой город. Образование» и на родительских собраниях.

5.3. Учителя-предметники обязаны:

- выставлять оценки за текущие, итоговые работы в сроки указанные в нормативных актах школы;

- выставлять неудовлетворительные оценки за четверть (полугодие), год после согласования с заместителем директора школы по УВР и обсуждения на педагогическом совете;

- в случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель оказывает помощь обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти.

- информировать классного руководителя о предварительных оценках обучающихся за две недели до окончания четверти (полугодия);

-- выставлять в электронный журнал четвертную (полугодую) и годовую оценку по предмету в течение последней недели четверти(года) на последнем уроке учебного предмета

- для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-6 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю, и не менее 7 при учебной нагрузке более двух часов в неделю

Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти.

- руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

#### **5.4. Учителя-предметники имеют право:**

- в спорных случаях принимать решение о выставлении итоговой оценки с учетом учебной деятельности и прилежания обучающегося в течение четверти или полугодия (с учетом согласования данной оценки с заместителем директора по УВР).

#### **5.5 Обучающийся и родители (законные представители) имеют право:**

- знать коэффициент, используемый для оценки любой деятельности, т. е Приложение 1 должно быть размещено на школьном сайте, стендах в кабинетах;

- ознакомиться с правилами выставления итоговых оценок за четверть, за год;

- заявить о неудовлетворенности выставленной оценкой, подав письменное обращение об этом заместителю директора по УВР в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня выставления оценки;

- выполнить задания тематического контроля в случае его пропуска по уважительной причине; сроки такого контроля определяются учителем - предметником;

- повторно выполнить задания, с целью исправления ранее выставленной оценки обучающийся может, в течение недели, со дня выставления оценки;

-исправление оценок за четверть или полугодие допускается в сроки, обозначенные решением педагогического совета.

#### **5.6. Обучающийся и родители (законные представители) обязаны:**

- Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету, подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им учебных занятий, дополнительных занятий

- оповещать учителя-предметника об ошибочно выставленной оценке;

- сдавать пропущенный учебный материал в случае пропуска в течение аттестационного времени 50% и более учебных занятий; сроки такой пересдачи определяются учителем-предметником.

- Ответственность за ликвидацию задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть/полугодие) по предмету и сдачу пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося и его родителей (законных представителей).

## **6. Срок действия Положения**

6.1. Данное Положение является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками школы с момента его утверждения в установленном порядке.

6.2. Настоящее Положение действует до момента разработки и принятия нового нормативного локального акта, регламентирующего требования к выставлению текущих и итоговых оценок. Внесения изменений рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора.

**Средневзвешенная система образовательных результатов  
обучающихся при использовании электронной системы  
учета успеваемости «Сетевой Город. Образование»**

Типы заданий	Виды заданий	Интервал удельного веса типов заданий
Тематическая работа		70-80
Зачет (по теме)		70-80
Диктант (с грамматическим заданием)		50-60
Изложение		50-60
Контрольная работа	- контрольная работа по теме внутри раздела	50-60
Контрольное списывание (для начальных классов)		50-60
Практическая работа	- практическая (лабораторная) работа по разделу - аудирование - монологическая речь (иностранные языки) - диалогическая речь (иностранные языки) - работа с картами	50-60
Проект		50-60
Сочинение		50-60
Тестирование		50-60
Выполнение нормативов		30-40
Лабораторная работа		30-40
Ответ на уроке (устный)	- выразительное чтение - ответ(ы) по теме урока - чтение наизусть	30-40
Предметный/тематический диктант	- арифметический диктант - исторический диктант - терминологический диктант - словарный диктант	30-40
Реферат		30-40
Самостоятельная работа	- письмо по памяти - проверочная работа - решение задач - индивидуальное задание - грамматическое задание	30-40
Домашнее задание		10-20
Творческое задание		10-20
Техника чтения		10-20



**Выставление итоговых (четвертных) отметок**

Перевод баллов в традиционную отметку осуществляется по шкале:

<b>Баллы</b>	<b>Отметка</b>
меньше 2,7	«2»
2,7 до 3,6	«3»
от 3,7 до 4,6	«4»
4,7 и больше	«5»