

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа "Образовательный центр" им. Н. И. Непряхина пос. Южный муниципального района Большеглушицкий Самарской области

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
ГБОУ СОШ «ОЦ» п.Южный

Протокол № 4 от 24.01.2025г

УТВЕРЖДЕНО:

И.о.директора
ГБОУ СОШ «ОЦ» п.Южный
Кутлубаева Р.К.

Приказ №16-од от 27.01.2025г.

**ПРОГРАММА АНТИРИСКОВЫХ МЕР
«Минимизация кадрового дефицита»**

2025

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Минимизация кадрового дефицита
Цель и задачи программы	<p>Цель: снижение к декабрю 2025 года кадрового дефицита в ГБОУ СОШ «ОЦ» п. Южный посредством внутренних и внешних ресурсов.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Проанализировать кадровую политику школы и спрогнозировать кадровые потребности школы на краткосрочную и долгосрочную перспективу. ✓ Разработать систему информирования об имеющихся педагогических вакансиях (сайт школы, сообщество школы в социальной сети ВКонтакте, студенческие сообщества). ✓ Организовать прохождение педагогической практики студентами целевого набора. ✓ Выстроить профориентационную работу с обучающимися, ориентированными на получение педагогической профессии. ✓ Оптимизировать объем учебной нагрузки на каждого педагога. ✓ Организовать сетевое взаимодействие с другими образовательными организациями для обмена кадровыми ресурсами. ✓ Создать условия для профессионального роста педагогических работников, профессиональной переподготовки.
Целевые показатели	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Количество вакантных ставок (сокращение с 3,5 до 1,5). ✓ Размещение информации о вакансиях не менее чем на 3 платформах (сайт школы, социальные сети, студенческие сообщества). ✓ Количество заключенных договоров о целевом обучении в педагогических вузах, колледжах (не менее 2). ✓ Количество студентов целевого набора, проходящих педагогическую практику (не менее 2). ✓ Организация не менее 5 профориентационных мероприятий. ✓ Снижение средней нагрузки педагогов школы (с 36 часов до 24 часов) ✓ Проведение не менее 4 совместных мероприятий с другими образовательными организациями. ✓ Количество учителей, прошедших курсы повышения квалификации 100%. ✓ Количество учителей, прошедших профессиональную переподготовку (не менее 2). ✓ Доля участников профессиональных конкурсов школьного, окружного, регионального уровней (не менее 15 %). ✓ Доля педагогов, удовлетворенных работой в школе и результатами своего труда (не менее 80 %).

Методы сбора и обработки информации:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Контент-анализ документов. ✓ Наблюдение. ✓ Анкетирование. ✓ Мониторинг.
Сроки реализации программы:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Первый этап (февраль 2025 года) - подготовительный. <i>Разработка и утверждение программ антирисковых мер.</i> 2. Второй этап (март – ноябрь 2025 года) – экспериментально внедренческий. <i>Реализация плана мероприятий по достижению целей и задач.</i> 3. Третий этап (сентябрь 2025 года) - этап промежуточного контроля и коррекции. <i>Отслеживание и корректировка результатов реализации программы.</i> 4. Четвертый этап (декабрь 2025 г.) - этап итогового контроля. <i>Подведение итогов реализации Программы.</i>
Меры и мероприятия программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение кадрового аудита. Данное мероприятие осуществляется для анализа текущего штатного расписания, оценки квалификации и профессионального уровня педагогов, эффективности кадровых решений, анализа нагрузки и условий труда, изучения причин последних увольнений. 2. Подготовка информационных материалов о работе в школе для дальнейшего размещения в сети Интернет. 3. Привлечение и поддержка молодых специалистов к работе в образовательной организации. Данное мероприятие подразумевает обязательную организацию наставничества по форме «учитель-учитель»: взаимопосещение и взаимообучение. Сопровождение педагогической практики студентами целевого набора. 4. Разработка и проведение профориентационных мероприятий, направленных на привлечение обучающихся педагогической профессии. 5. Организация профессиональной переподготовки учителей. Данное мероприятие осуществляется в отношении учителей-предметников, не имеющих специального образования по преподаваемому предмету. 6. Заключение договоров о сетевом взаимодействии с образовательными организациями округа. Мероприятие осуществляется с целью привлечения учителей-предметников для обмена профессиональным опытом. 7. Разработка графика прохождения курсов повышения квалификации, системы мотивации к участию в обучающих мероприятиях (семинары, вебинары, мастер-классы), профессиональных конкурсах различного уровня для повышения профессиональной компетентности педагогов в части предметной подготовки.

Ожидаемые конечные результаты реализации программы	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Уменьшение кадрового дефицита в школе. ✓ Повышение качества образовательного процесса. ✓ Снижение нагрузки на действующих педагогов. ✓ Привлечение молодых специалистов в образовательную сферу. ✓ Повышение престижности педагогической профессии среди обучающихся.
Исполнители:	Управленческая команда ГБОУ СОШ «ОЦ» п. Южный Педагогические работники ГБОУ СОШ «ОЦ» п. Южный Родители (законные представители) учащихся

**ДОРОЖНАЯ КАРТА
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ АНТИРИСКОВЫХ МЕР
«МИНИМИЗАЦИЯ КАДРОВОГО ДЕФИЦИТА»**

Задачи	Мероприятия	Дата реализации	Показатели реализации	Ответственные
1. Проведение кадрового аудита	Сбор и комплексный анализ данных по штатному расписанию, нагрузке педагогов, уровню квалификации, условиям труда и причинам увольнений.	Февраль 2025	Аналитический отчет о кадровом составе школы	Кутлубаева Р. К., и.о. директора ГБОУ СОШ «ОЦ» п. Южный
2. Разработка и размещение информационных материалов о вакансиях и работе в школе	Создание контента (тексты, фото, видео, отзывы педагогов) о работе в школе, условиях труда, карьерных возможностях и размещение на официальном сайте школы, в социальных сетях и студенческих сообществах)	Февраль-декабрь 2025	Размещение информационных материалов о вакансиях не менее чем на 3 платформах (с ежемесячным обновлением)	Кутлубаева Р. К., и.о. директора ГБОУ СОШ «ОЦ» п. Южный
3. Организация профессиональной переподготовки учителей-предметников, не	Формирование списка учителей для направления на профессиональную переподготовку, содействие в подготовке документов для поступления и заключения	Февраль-июнь 2025	Количество учителей, успешно прошедших профессиональную переподготовку и получивших соответствующие	Заместитель директора по УВР – Бокарева Н. Н.

имеющих специального педагогического образования	договоров, составление сводного графика обучения для осуществления поддержки и текущего контроля		удостоверения.	
4. Организация сетевого взаимодействия с образовательными организациями округа.	Согласование с Южным управлением МО СО договора о сетевом взаимодействии	Февраль-март 2025	Проведено не менее 4 совместных мероприятий в рамках сетевого сотрудничества	Управленческая команда ГБОУ СОШ «ОЦ» п. Южный
	Разработка плана мероприятий по сетевому взаимодействию, включающий привлечение учителей - «мастеров» и учителей-методистов для проведения уроков в рамках реализации образовательных программ, и обеспечивающий обмен профессиональным опытом.	Февраль-март 2025		
5. Привлечение и поддержка молодых специалистов.	Сопровождение педагогической практики студентами целевого набора.	Апрель — декабрь 2025	Количество студентов, прошедших педагогическую практику в школе	Управленческая команда ГБОУ СОШ «ОЦ» п. Южный, молодые педагоги
	Разработка и внедрение программы наставничества, в которой участвуют 100% молодых педагогов.	Январь — декабрь 2025	Количество: 1. взаимных посещений уроков в рамках наставничества; 2. Количество методических семинаров/мастер-классов для молодых специалистов	Управленческая команда ГБОУ СОШ «ОЦ» п. Южный, молодые педагоги
6. Повышение профессиональной компетентности педагогических работников	Организация курсов повышения квалификации, тренингов, мастер-классов, участие в профессиональных конкурсах и конференциях.	Февраль — декабрь 2025	Количество: 1. педагогов, прошедших курсы повышения квалификации; 2. проведенных внутришкольных методических семинаров, тренингов и мастер-классов; 3. педагогов, принявших участие в профессиональных	Управленческая команда ГБОУ СОШ «ОЦ» п. Южный, педагоги

			конкурсах и конференциях.	
7.Разработка и проведение профориентационных мероприятий	Организация информационно-просветительских мероприятий (классные часы, встречи со студентами педагогических специальностей, презентация вузов с педагогическими специальностями)	Февраль — декабрь 2025	Количество: 1.проведенных информационно-просветительских мероприятий; 2. обучающихся, принявших участие в них.	Управленческая команда ГБОУ СОШ «ОЦ» п. Южный, педагоги
	День самоуправления (старшеклассники помогают вести занятия в младших классах/группах)	Сентябрь 2025	Количество: 1.проведенных мероприятий в рамках Дня самоуправления 2. обучающихся, принявших участие в мероприятиях	Заместитель директора по УВР –Бокарева Н. Н.
	Проведение бесед с выпускниками и их родителями о заключении целевых договоров в педагогические учебные заведения	Февраль-июнь 2025	Количество заключенных договоров о целевом обучении	Кутлубаева Р. К., и.о. директора ГБОУ СОШ «ОЦ» п. Южный
8.Мониторинг эффективности реализуемых мер в рамках антирисковой программы	Рассмотрение результатов программы и хода ее реализации на совещаниях при директоре, педагогических советах, на школьных методических объединениях. Внесение корректировок при необходимости.	Апрель — декабрь 2025	Аналитический отчет по промежуточным итогам реализации предпринятых мер	Управленческая команда ГБОУ СОШ «ОЦ» п. Южный
9.Итоговый анализ изменений кадрового состава	Подведение итогов программы на педагогическом совете	Декабрь 2025	Аналитический отчет по итогам выполнения программы	Кутлубаева Р. К., и.о. директора ГБОУ СОШ «ОЦ» п. Южный