

Утверждаю

И.о.директора ГБОУ СОШ «ОЦ»

п. Южный

\_\_\_\_\_ Кутлубаева Р.К.

Приказ № 298- од от 30.08.2024г

**Комплексный план мероприятий  
по реализации профориентационного минимума в ГБОУ СОШ «ОЦ» п. Южный**

№ п\п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
	<b>1. Нормативно-правового обеспечение профориентационной деятельности</b>		
1.1	Разработка и утверждение приказа о реализации профориентационного минимума в ГБОУ СОШ «ОЦ» п. Южный	Август	И.о. директора школы
1.2	Подготовка локальных актов, закрепляющих ответственных за профориентационную работу из числа администрации и включение соответствующих полномочий в их функционал	Август	И.о. директора школы
1.3	Создание в общеобразовательных организациях рабочих групп, отвечающих за реализацию профориентационного минимума (в состав входят представители педагогического и управленческого персонала образовательной организации, субъектов управления, ученического актива, родительской общественности)	Август	Ответственный за ВР
1.4	Разработка планов профориентационной работы как части программы воспитания в общеобразовательных организациях (в т.ч. для детей с ОВЗ)	Август	Ответственный за ВР
	<b>2. Разработка содержательного наполнения профориентационной работы с обучающимися, с учетом целей и задач профориентационного минимума</b>		
2.1	Открытие профильных и предпрофессиональных классов	2024-2025 гг.	Ответственный за УР
2.2	Организация профессионального обучения обучающихся 14-18 лет в	2024-2025 гг.	Ответственный за ВР

	профессиональных образовательных организациях		
2.3	Реализация федерального профориентационного проекта «Билет в будущее»	ежегодно	Ответственный за ВР
2.4	Реализация федерального профориентационного проекта «Шоу профессий» (цикл онлайн-уроков «ПроеКТОриЯ»)	ежегодно	Ответственный за ВР
2.5	Развитие конкурсного движения обучающихся с проведением муниципальных отборочных этапов региональных конкурсов: - «Фестиваль профессий»; - «Я выбираю...» - «Профессия моей мамы».	ежегодно	Ответственный за ВР
2.6	Разработка и реализация предпрофессиональных программ элективных курсов, факультативов, курсов внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ	ежегодно	Ответственный за ВР
2.7	Организация внеклассной проектно-исследовательской деятельности, связанной с решением жизненных/производственных задач	ежегодно	Ответственный за ВР
2.8	Организация профориентационного уроков с использованием материалов платформы проекта «Билет в будущее» и онлайн-уроков «Шоу профессий»	ежеквартально	Ответственный за ВР
2.9	Посещение обучающимися организаций профессионального образования с целью участия в мероприятиях, экскурсиях и др.	ежемесячно	Ответственный за ВР
2.10	Участие обучающихся 6-11 классов в многоуровневой онлайн-диагностике на платформе bvbinfo.ru в рамках проекта «Билет в будущее»	ежегодно 3,4 кварталы	Ответственный за ВР
2.11	Организация профессиональных проб, включая проект «Билет в будущее», в том числе на базе предприятий/партнеров, колледжей	ежегодно 1-4 кварталы	Ответственный за ВР
2.12	Проведение профориентационного консультирования обучающихся, родителей (по итогам профдиагностики и т.п.)	ежемесячно	Ответственный за ВР
<b>3. Методическое сопровождение реализации профориентационного минимума</b>			
3.1	Участие в региональных и муниципальных стратегических сессиях с административными командами и педагогами по вопросам реализации профориентационного минимума в общеобразовательных организациях	3 квартал	Ответственный за ВР

3.2	Организация самодиагностики готовности школы к реализации профориентационного минимума	август	Ответственный за ВР
3.3	Разработка документов/материалов/рабочих программ профориентационных содержательных блоков, внедренных в учебные предметы	ежегодно	Ответственный за ВР
3.4	Разработка и проведение уроков общеобразовательного цикла, включающих элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности	в течение учебного года	Ответственный за ВР
3.5	Разработка и проведение уроков профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология»	в течение учебного года	Ответственный за ВР
3.6	Организация работы методических площадок по обмену практиками региональных, муниципальных и школьных моделей профессиональной ориентации обучающихся	ежеквартально	Ответственный за ВР
3.7	Участие в региональных, федеральных конференциях «Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся в условиях муниципальной образовательной среды: опыт и перспективы развития»	ежегодно	Ответственный за ВР
3.8	Участие в региональных, федеральных конкурсах методических разработок педагогов	ежегодно	Ответственный за ВР
3.9	Организация мониторинга эффективности реализации профориентационного минимума	ежегодно	Ответственный за ВР
3.10	Проведение родительских собраний по профориентационной тематике	ежегодно 1,3 кварталы	Ответственный за ВР Классные руководители 6-11 классов
3.11	Проведение тематических консультационных онлайн-площадок для педагогов и родителей	ежегодно 1-4 кварталы	Ответственный за ВР
<b>4. Кадровое обеспечение работы по реализации профориентационного минимума</b>			
4.1	Прохождение программ повышения квалификации для специалистов, осуществляющих профориентационную деятельность, с включением актуальных вопросов реализации профориентационного минимума (не менее 36 часов)	ежегодно	Ответственный за ВР Педагоги школы
4.2	Прохождение обучения административных команд и педагогов методам и технологиям реализации профориентационного минимума (курсы	ежегодно	Ответственный за ВР

	повышения квалификации, стратегические сессии, вебинары/семинары, дискуссионные площадки, круглые столы и др.)		
<b>5. Информационное сопровождение реализации профориентационного минимума</b>			
5.3	Разработка информационных разделов «Профминимум» на сайте школы	3 квартал	Ответственный за сайт
5.4	Освещение мероприятий по реализации профориентационного минимума в на официальном сайтах и аккаунтах в социальных сетях	ежемесячно	Ответственный за страницу социальных сетях, ответственный за сайт