

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа "Образовательный центр" им.Н.И.Непряхина пос.Южный муниципального района Большеглушицкий Самарской области

РАССМОТРЕНО

на заседании
педагогического совета

Протокол № 3

от 29.12.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

ГБОУ СОШ «ОЦ» п. Южный

Р.К. Кутлубаева Р.К. Кутлубаева

Приказ № 636-сг от 29.12.2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ
«Боевой и трудовой славы»
ГБОУ СОШ «ОЦ» п. Южный**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации «О музейном фонде РФ и музеях в РФ», Государственной Программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», Федерального закона "О днях воинской славы (победных днях) России», Письма Министерства Образования РФ « О деятельности музеев образовательных учреждений», Закона Российской Федерации "Об образовании", а в части учета и хранения фондов - Федерального закона "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации".

1.2. Настоящее Положение о школьном музее определяет статус и регламентирует деятельность школьного музея «Боевой и трудовой Славы», определяет направления деятельности, функции, содержание, формы работы и принципы деятельности, регламентирует учёт и обеспечение сохранности фондов, а также его реорганизацию (ликвидацию).

1.3. Профиль музейной комнаты определяются задачами образовательной организации.

2. Цели и задачи деятельности школьного музея

2.1 Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся образовательного учреждения.

2.2. Задачи музея:

- охрана подлинных памятников истории, культуры и природы;
- изучение, сбор и хранение музейных материалов и предметов;
- расширение образовательного пространства, совершенствование обучения средствами музейной педагогики;
- развитие социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;
- формирование у учащихся гражданско-патриотических качеств;
- расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей;
- овладению учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- активное освоение обучающимися историко-культурной среды;
- развитие детского самоуправления.

3. Основные понятия

3.1. Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с исторической дисциплиной, видом практической деятельности, а также с историей, интересами и задачами образовательной организации.

3.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музей и зафиксированный в книге учёта экспонатов.

3.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

3.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музейной комнаты по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

3.5. Книга учёта экспонатов- основной документ учета музейных предметов.

3.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3.7. Выставка – экспозиция, имеющая, как правило, временный характер или периодически меняющийся состав экспонатов.

4. Организация и деятельность школьного музея

4.1. Организация музея в общеобразовательном учреждении является результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создается музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

4.2. Учредителем музея является общеобразовательное учреждение ГБОУ СОШ «ОЦ» п. Южный. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем общеобразовательного учреждения ГБОУ СОШ «ОЦ» п. Южный.

4.3. Обязательные условия для создания музея:

- музейный актив выбирается из числа обучающихся и педагогов;
- сбор и регистрация музейных предметов;
- наличие помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- наличие следующей документации: положение о создании музея, план работы музея на учебный год, список актива музея, книга учёта экспонатов основного фонда музея, книга учёта экспонатов научно-вспомогательного фонда, книга учёта мероприятий и экскурсий в музее.

5. Руководство деятельностью музея

5.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательной организации.

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по общеобразовательному учреждению.

5.3. Перспективное планирование и текущую работу организует совет музея, избираемый из числа актива на общем собрании. Актив формируется из представителей обучающихся и педагогов.

5.4. Деятельность музея и эффективность её использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете образовательной организации не реже одного раза в год.

6. Основные функции и формы деятельности школьного музея

6.1. Интеграция музея в учебно-воспитательный процесс школы.

6.2. Осуществление музейными средствами учебно-воспитательных задач.

6.3. Сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния.

6.4. Формы деятельности музея:

- изучение и документирование истории, культуры и природы родного края;
- научно-фондовая работа (комплектование, учёт, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);
- экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции);
- научно-исследовательская работа;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

6.5. Школьный музей является центром массовых мероприятий гражданско-патриотической направленности:

- экскурсии;
- конкурсы юных экскурсоводов;
- конкурсы-выставки детских творческих работ: поделки, рисунки, фотографии, сочинения;
- проведение музейных уроков и интерактивных занятий на экспозиции музея;

7. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

7.1. Учет музейных предметов школьного музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге учёта экспонатов основного фонда музея. Книга хранится постоянно в организации.

- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

7.2. Ответственность за сохранность фондов музея несут руководитель общеобразовательного учреждения и руководитель музея. При смене руководителя музея проводится переучёт фондов, составляется Акт передачи от одного руководителя музея другому.

7.3. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

7.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший профильный музей или архив. Передача происходит при условии, что принимающая сторона выполняет работу по изготовлению для школьного музея копии, муляжа или макета принимаемого предмета.

7.6. Помещение для музея обеспечено пожарной сигнализацией.

8. Финансирование школьного музея

Финансирование и материально-техническое обеспечение производится за счёт привлечения внебюджетных поступлений и спонсорской помощи.

9. Реорганизация (ликвидация) музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о школьном музее является локальным нормативным актом,

принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о школьном музее общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.