

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» им. Н.И. Непряхина пос.
Южный муниципального района Большеглушицкий Самарской области

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
ГБОУ СОШ «ОЦ» п.Южный

Протокол №_8_от_24_.05_.2025_г.

УТВЕРЖДЕНО:

И.о.директора
ГБОУ СОШ «ОЦ» п.Южный

_____Кутлубаева Р.К.

Приказ №_220-од_от 24_.05_.2025_г.

СОГЛАСОВАНО:

на заседании
Управляющего Совета
Протокол №_7_от_24_.05_.2025г.

Председатель УС_____Безуглова Н.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке установления, взимания и расходования
родительской платы за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы дошкольного
образования
в СП ГБОУ СОШ «ОЦ» п.Южный д/с «Улыбка»**

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в структурном подразделении государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» пос.Южный им.Н.И.Непряхина детский сад «Улыбка» муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – Положение, СП ГБОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 373 от 31 июля 2020 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями от 25.10.2023г.), Приказом Министерства образования Самарской области от 31.03.2025 № 210-од "Об установлении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Самарской области", Уставом ГБОУ СОШ «ОЦ» п.Южный и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.1. Данное Положение определяет порядок установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления льгот и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования родительской платы дошкольным образовательным учреждением.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования и осуществляющее образовательную деятельность в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

1.3. В настоящем положении о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в СП ГБОУ понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников детского сада, по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня во время пребывания в СП ГБОУ.

2. Порядок установления размера родительской платы

2.1. Размер родительской платы в СП ГБОУ устанавливается Приказом Министерства образования Самарской области от 31.03.2025 № 210-од "Об установлении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Самарской области".

В договоре об образовании по программам дошкольного образования между ГБОУ и родителем (законным представителем) ребёнка, поступающего на обучение по образовательным программам дошкольного образования в СП ГБОУ, указывается конкретный размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в СП ГБОУ, установленный Приказом Министерства образования Самарской области на день заключения договора.

2.2. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы входит увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за воспитанником (продукты питания, средства личной гигиены, чистящие и моющие средства, мягкий и хозяйственный инвентарь, оборудование для прачечной, столовая посуда, оборудование для кухни, детская игровая мебель и другое оборудование, используемое в деятельности без организации образовательной деятельности.

2.3. Снижение или освобождение от родительской платы за присмотр и уход за детьми в СП ГБОУ (далее - льгота) предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих наличие права на льготу.

2.4. В случае непредставления документов, подтверждающих право пользования льготой по плате за присмотр и уход за детьми в СП ГБОУ, плата за присмотр и уход взимается в полном объеме.

3. Порядок взимания родительской платы в МБОУ

3.1. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанника и СП ГБОУ, не позднее 10 числа следующего за отчетным месяцем. Заказчик может произвести предварительную оплату за несколько месяцев, указав период, за который вносится оплата.

Начисление родительской платы в МБОУ производится бухгалтерией ГБОУ до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, согласно табелю учета посещаемости воспитанников за месяц.

3.2. Бухгалтерией выдаются квитанции, в которых указывается общая сумма родительской платы в месяц, с учетом суммы долга за предыдущий период.

3.3. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) воспитанника самостоятельно по квитанции через банковские учреждения и почтовые отделения в порядке и на условиях, установленных банковским учреждением и почтовым отделением, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения (сбора), в соответствии с договорами об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанников и СП ГБОУ.

3.4. В случае отчисления ребенка из СП ГБОУ предварительно внесенная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) по их личному заявлению на основании распорядительного акта руководителя ГБОУ в течение 30 календарных дней.

3.5. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником СП ГБОУ на основании распорядительного акта руководителя ГБОУ на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.6. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

4. Порядок предоставления льгот по родительской плате

4.1. Льгота по плате за присмотр и уход за детьми в СП ГБОУ предоставляется следующим категориям родителей (законных представителей):

4.1.1. Льгота в размере 50 % от установленной платы для родителей (законных представителей) многодетных семей, где один из родителей (законных представителей) получает ежемесячное пособие на ребенка или ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» (далее-ежемесячное пособие).

Для взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в СП ГБОУ в размере 50 % от установленной платы, родители (законные представители) воспитанников представляют следующие

документы:

- заявление по форме согласно Приложению № 1;
- оригинал и копию паспорта родителя (законного представителя);
- оригинал и копию удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации или оригиналы и копии свидетельств о рождении детей с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации (для лиц, не достигших 18 лет) с предоставлением документов (сведений) о наличии гражданства Российской Федерации всех остальных членов семьи;
- оригиналы и копии актов об установлении опеки (при наличии);
- справку об обучении старшего ребенка, достигшего возраста 18 или 23 лет, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;
- документ (сведения), подтверждающий получение одним из родителей (законных представителей) ежемесячного пособия на ребенка или ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка.

При первичном обращении плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в СП ГБОУ в размере 50% от установленной платы, взимается с месяца, следующего за месяцем подачи одним из родителей (законных представителей) указанных выше документов, до окончания периода выплаты ежемесячного пособия.

При повторном обращении плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в СП ГБОУ в размере 50% от установленной платы, взимается с месяца подачи одним из родителей (законных представителей) заявления и документа, указанных выше, до окончания периода выплаты ежемесячного пособия.

4.1.2. Освобождаются от платы за присмотр и уход за ребёнком следующие категории родителей или законных представителей:

- а) инвалиды 1 и 2 группы (оба родителя), на период отнесения обоих родителей к данной категории;
- б) родители (законные представители) ребёнка, один из которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции, на период его участия в специальной военной операции, и до окончания посещения МБОУ ребенком, при условии его гибели в результате участия специальной военной операции;
- в) родители (законные представители) ребёнка, один из которых проходит военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находится на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ

«Об обороне», при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции, на период его участия в специальной военной операции, и до окончания посещения ДОО ребенком, при условии его гибели в результате участия в специальной военной операции;

г) родители (законные представители) ребёнка, один из которых заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции, на период его участия в специальной военной операции, и до окончания посещения ДОО ребенком, при условии его гибели в результате участия в специальной военной операции;

д) родители (законные представители) ребёнка, один из которых является ветераном боевых действий, принимавшим участие (содействовавшим выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, уволенным с военной службы (службы, работы);

е) родители (законные представители), супруг (супруга) которого относится к категории лиц, указанной в подпункте в, г, д настоящего Положения и не является родителем (законным представителем) ребенка.

4.1.3. Не взимается плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательном учреждении.

4.2. Для освобождения от платы за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении родители (законные представители) воспитанников представляют следующие документы:

4.2.1. Родители (законные представители) воспитанников, имеющие первую и вторую группу инвалидности (оба родителя):

- заявление по форме согласно Приложению № 2;
- оригинал и копию паспорта родителей;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности родителей, выданной Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.2.2. Родители (законные представители) ребёнка, один из которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции; родители (законные представители) ребёнка, один из которых проходит военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации

по контракту или находится на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции; родители (законные представители) ребёнка, один из которых заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции:

- заявление по форме согласно Приложению № 3;

- оригинал и копию удостоверения ветерана боевых действий, документы (сведения), подтверждающие факт участия (содействия выполнению задач) в специальной военной операции (на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года) и увольнения его с военной службы (службы, работы);

- оригинал и копию свидетельства о заключении брака (родители (законные представители), супруг (супруга) которого относится к категории лиц, указанной в подпункте в, г, д настоящего положения и не является родителем (законным представителем) ребенка).

4.2.3. Родители (законные представители) детей-инвалидов, посещающих ДООУ:

- заявление по форме согласно Приложению № 4;

- оригинал и копию паспорта родителя (законного представителя);

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;

- копию справки, выданной Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении ребенку категории «ребенок-инвалид».

4.2.4. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление по форме согласно Приложению № 5;

- оригинал и копию паспорта родителя (законного представителя);

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;

- копию постановления органа опеки и попечительства о назначении опекуном; копию решения суда о лишении родителей родительских прав или свидетельства о смерти родителей, иные решения, подтверждающие, что ребенок остался без попечения родителей.

4.3. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявления и документов, подтверждающих права на льготу, директор ГБОУ издает распорядительный акт об освобождении от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в ДООУ.

5. Расходование родительской платы

5.1. Денежные средства в виде родительской платы в полном объёме учитываются в плане финансово хозяйственной деятельности ГБОУ на текущий календарный год.

5.2. Расход поступающих денежных средств родительской платы осуществляется на приобретение материалов хозяйственно-бытового назначения и санитарного минимума работников.

5.3. Учёт денежных средств родительской платы ведётся в ГБОУ в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учёта.

6. Порядок действий при наличии задолженности по родительской плате

6.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны своевременно вносить родительскую плату на лицевой счёт ГБОУ,

бухгалтерия ежемесячно по состоянию на 20 число представляет руководителю ГБОУ информацию о задолженности по родительской плате.

6.2. Ответственное лицо проводит мероприятия по информированию родителей (законных представителей) воспитанников об установленных сроках внесения родительской платы (Приложение 6).

6.3. При несвоевременном внесении родительской платы ГБОУ вправе начать претензионную работу в отношении родителей (законных представителей) воспитанника СП ГБОУ.

6.4. В претензию необходимо внести требование о добровольном погашении долга, установить период, в течение которого долг должен быть погашен (Приложение 7).

6.5. Претензия подписывается директором ГБОУ, подпись удостоверяется печатью, регистрируется в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству, к претензии прилагается квитанция на оплату. Претензия вручается родителю (законному представителю) воспитанника лично (на экземпляре ГБОУ родитель ставит отметку о получении, личную подпись, расшифровку подписи) или отправляется по почте с уведомлением о вручении.

6.6. При наличии задолженности по родительской плате после проведённой претензионной работы ГБОУ обращается в суд с исковым заявлением о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) воспитанников СП ГБОУ или с заявлением о выдаче судебного приказа (Приложение 8).

6.7. В случае если родитель (законный представитель) воспитанника не выполнил решение суда, ГБОУ проводит процедуру принудительного взыскания долга, обращается в службу судебных приставов по месту

жительства родителя (законного представителя) с заявлением и исполнительным листом (судебным приказом).

7. Компенсация части родительской платы

7.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) воспитанников предоставляется компенсация части родительской платы.

7.2. Компенсация предоставляется одному из родителей (законному представителю) ребенка, внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в СП ГБОУ.

7.3. При предоставлении компенсации органы государственной власти в праве законами и иными нормативными правовыми актами устанавливать критерии нуждаемости.

7.4. Компенсация родителям (законным представителям) за присмотр и уход за ребенком в ГБОУ, устанавливается в следующих размерах:

на первого ребенка 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Самарской области, установленного министерством образования Самарской области;

на второго ребенка - 50 процентов размера такой платы;

на третьего ребенка и последующих детей - 70 процентов размера такой платы, исходя из размера родительской платы.

7.5. Размер компенсации определяется с учетом фактически оплаченных родителем (законным представителем) дней, проведенных ребенком в СП ГБОУ, но не более размера, фактически внесенной родителем (законным представителем) платы.

7.6. Бухгалтерия ГБОУ ежемесячно до 30-го числа представляет Южному управлению информацию о размере внесенной родительской платы за присмотр и уход за детьми в СП ГБОУ за текущий месяц.

7.7. Для получения компенсации один из родителей (законный представитель) воспитанника самостоятельно подает документы в учреждения социальной защиты населения Самарской области.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ГБОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
В ГБОУ СОШ «ОЦ» п.Южный

от _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

паспортные данные _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Телефон _____

Заявление

Прошу Вас взимать плату за присмотр и уход за моим ребенком

(Ф.И.О. ребёнка)

воспитанником (-цей) _____ группы,

(дата рождения)

в размере 50 % от платы, взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход, с «____» _____ 20__ г.

Основание:

Отец (мать, иной законный представитель) ребенка

(Ф.И.О. отца, матери, иного законного представителя)

является членом многодетной семьи, и получает ежемесячное пособие на
ребенка или ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка
(нужное подчеркнуть) в соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004
№ 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей»

(период получения соответствующего ежемесячного пособия)

(подпись)

(дата)

Приложение 2

В ГБОУ СОШ «ОЦ» п.Южный

от _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

паспортные данные _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Телефон _____

Заявление

Прошу освободить меня от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за моим ребёнком

_____,
(Ф.И.О. ребёнка)

воспитанником (-цей) _____ группы
(дата рождения)

с «____» _____ 20____ г.

Основание:

а) оба родителя являются инвалидами 1 и (или) 2 группы

_____,

(Ф.И.О. родителя) (реквизиты справки об инвалидности)

_____,

(Ф.И.О. родителя) (реквизиты справки об инвалидности)

(подпись) (дата)

Уведомлен (а) о необходимости извещать образовательное учреждение о прекращении оснований для освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, не позднее дня, следующего за днем прекращения оснований.

(дата) (подпись)

Приложение 3

В ГБОУ СОШ «ОЦ» п.Южный

от _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

паспортные данные _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Телефон _____

Заявление

Прошу освободить меня от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за моим ребёнком

_____,
(Ф.И.О. ребёнка)

_____, воспитанником (–цей) _____
группы

(дата рождения)

с «____» _____ 20__ г.

Основание:

Отец (мать, иной законный представитель) ребенка

(Ф.И.О. отца, матери, иного законного представителя)

в) призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции

(дата призыва)

или

г) проходит военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находится на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61 «Об обороне», при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции _____

(дата начала (период) участия в специальной военной операции)

или

д) добровольно содействует в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, по контракту при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции

(дата заключения контракта)

е) является ветераном боевых действий, принимавшим участие (содействовавшим выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, уволенным с военной службы (службы, работы)

(дата увольнения с военной службы (службы, работы))

Мой супруг (супруга) _____

(Ф.И.О. супруга (супруги), дата рождения)

_____,

относится к категории лиц, указанной в подпункте

(указать подпункт в, г, д или е настоящего заявления)

настоящего заявления, и не является родителем (законным представителем) моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

(нужный вариант отметить и заполнить)

(подпись)

(дата)

Уведомлен (а) о необходимости извещать образовательное учреждение о прекращении оснований для освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, не позднее дня, следующего за днем прекращения оснований.

(дата)

(подпись)

Приложение 4
В ГБОУ СОШ «ОЦ» п.Южный

от _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

паспортные данные _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Телефон _____

Заявление

Прошу освободить меня от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за моим ребёнком

_____,
(Ф.И.О. ребёнка)

_____, воспитанником (-цей) _____ группы

(дата рождения)

с «____» _____ 20____ г.

Основание:

Ребенок является инвалидом

_____,
(реквизиты справки об инвалидности)

(подпись)

(дата)

Уведомлен (а) о необходимости извещать образовательное учреждение о прекращении оснований для освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, не позднее дня, следующего за днем прекращения оснований.

(дата)

(подпись)

Приложение 5
В ГБОУ СОШ «ОЦ» п.Южный

от _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

паспортные данные _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Телефон _____

Заявление

Прошу освободить меня от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за моим ребёнком

(Ф.И.О. ребёнка)

_____, воспитанником (-цей) _____ группы
(дата рождения)

с «____» _____ 20____ г.

Основание:

Ребенок относится к категории детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей

(реквизиты документа, подтверждающего, что ребенок остался без попечения родителей)

(подпись)

(дата)

Уведомлен (а) о необходимости извещать образовательное учреждение о прекращении оснований для освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, не позднее дня, следующего за днем прекращения оснований.

(дата)

(подпись)

Приложение 6

Уважаемая(ый) _____!

Ваш ребенок, _____
зачислен в СП ГБОУ СОШ «ОЦ» п.Южный д/с «Улыбка». С Вами
заключен договор об образовании по образовательным программам
дошкольного образования .

В соответствии с указанным договором Вы обязаны своевременно вносить
плату за присмотр и уход за ребенком в размере 100% не позднее 10 числа
месяца следующего за отчетным. Своевременная плата за присмотр и уход в
отношении Вашего ребенка не производится. Таким образом, фактическая
сумма долга на _____202_ составляет _____ руб.
за присмотр и уход.

В связи с вышеизложенным, прошу Вас в срок до _____
202_ года погасить задолженность в следующем размере:

- плата за присмотр и уход в сумме _____руб.

В случае невыполнения вышеуказанных требований ГБОУ СОШ
«ОЦ» п.Южный будет вынужден обратиться в суд с исковым заявлением
о взыскании с Вас вышеуказанной суммы, а также в соответствии со ст.
395 ГК РФ о взыскании процентов за пользование чужими средствами и
уплаты государственной пошлины и почтовых отправлений.

Директор _____

государственное бюджетное
 общеобразовательное
 учреждение Самарской области
 средняя общеобразовательная школа
 «Образовательный центр» им. Н.И. Непряхина
 пос. Южный муниципального района
 Большеглушицкий Самарской области
 (ГБОУ СОШ «ОЦ» п. Южный)
 ИНН 6375000578/КПП 63701001
 ОГРН 1116375000807 ОКПО 43916169
 446186, Самарская область, Большеглушицкий район,
 п. Южный, ул. Школьная, 2. тел. 88467331284
 e-mail: yuzh_sch@63edu.ru.
 исх.№ _____ от _____

Адрес регистрации

ФИО

Уважаемая(ый) _____!

Согласно приказа № _____ от _____ Ваш ребенок
 _____, _____ г.р.,
 был зачислен в СП ГБОУ СОШ «ОЦ» п.Южный д/с «Улыбка». С Вами был
 заключен договор № _____ от _____.

В соответствии с п. ____ указанного договора, Вы обязаны своевременно
 вносить плату за присмотр и уход за детьми в размере 100% не позднее 10
 числа месяца следующего за отчетным. Своевременная плата за присмотр и
 уход в отношении _____ не производится. Таким образом,
 фактическая сумма долга за присмотр и уход на _____
 составляет _____ (_____).

В связи с вышеизложенным, просим Вас в срок до _____ года
 погасить указанную задолженность по родительской плате за присмотр и
 уход.

В случае невыполнения вышеуказанных требований, ГБОУ СОШ «ОЦ»
 п.Южный вынуждено будет обратиться в суд с исковым заявлением о
 взыскании с Вас вышеуказанной суммы, а также в соответствии с ГК РФ о
 взыскании процентов за пользование чужими средствами, затраты по
 пересылке писем-требований и уплаты государственной пошлины.

Директор _____

Мировому судье судебного участка № _

Адрес

Взыскатель: государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение Самарской области средняя
общеобразовательная школа «Образовательный центр» им. Н.И. Непряхина пос.
Южный муниципального района Большеглушицкий Самарской области

Должник:

_____ Зарегистрирован(а) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче судебного приказа

о взыскании задолженности за присмотр и уход за ребенком в СП ГБОУ
СОШ «ОЦ» п.Южный. Между государственным бюджетным
общеобразовательным учреждением Самарской области средней
общеобразовательной школой «Образовательный центр» им. Н.И. Непряхина
пос. Южный муниципального района Большеглушицкий Самарской области
и должником - _____

, являющейся матерью (отцом) несовершеннолетнего
ребёнка – _____

_____, 20_____года рождения, заключен
договор об образовании по образовательным программам дошкольного
образования № _____ (далее – договор).

В соответствии с п. ____ договора ответчик обязан своевременно вносить
плату за присмотр и уход за Воспитанником, в соответствии с п. ____
договора ответчик обязан своевременно вносить плату за присмотр и уход за
Воспитанником не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.
Размер платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной
организации определяется приказом министерства образования Самарской
области № ____ от _____. В соответствии с указанным Постановлением,
а также с п. ____ договора стоимость услуг по присмотру и уходу за
Воспитанником составляет __ рублей в день, и взимается с родителя
исходя из количества дней пребывания Воспитанника в образовательной

организации.

По состоянию на _____ г., согласно расчёта задолженности по услуге «Присмотр и уход (иные затраты)» по указанному выше договору образовалась задолженность, которая, составляет _____ (_____) рублей.

В целях досудебного урегулирования _____ года на адрес прописки должника _____ почтой России отправлено требование о погашении образовавшейся задолженности.

На настоящее время задолженность не погашена.

В соответствии со ст. 309 ГК РФ обязательства должны исполняться надлежащим образом.

На основании изложенного, в соответствии со ст.ст. 121-124, руководствуясь ст. 130 ГПК РФ

ПРОШУ:

выдать судебный приказ о взыскании с должника — _____, _____ г.р., в пользу ГБОУ СОШ «ОЦ» п.Южный суммы по оплате оказанной услуги в рамках договора № ____ от _____ г. в размере _____ (_____) рублей, а также госпошлину в размере _____ (_____) рублей.

Итого _____ (_____) рублей.

Обоснованность требований подтверждается следующими документами:

1. Копия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования на ____ листах.
2. Копия паспорта Ответчика на ____ листе.
3. Расчет задолженности по услуге «Присмотр и уход (иные затраты)» на ____ листе.
4. Копия требования о погашении задолженности на ____ листе.
5. Документ, подтверждающий оплату госпошлины на ____ листе.
6. Копия приказа о трудоустройстве на ____ листе.

Директор _____

