

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» им. Н.И. Непряхина пос.
Южный муниципального района Большеглушицкий Самарской области

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
ГБОУ СОШ «ОЦ» п.Южный

Протокол № 4 от 24.01.2025г

УТВЕРЖДЕНО:

И.о.директора
ГБОУ СОШ «ОЦ» п.Южный
Кутлубаева Р.К.
Приказ №16-од от 27.01.2025г.

СРЕДНЕСРОЧНАЯ ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ НА 2025 год

Паспорт

1. Полное наименование ОУ в соответствии с Уставом:

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» им. Н.И. Непряхина пос. Южный муниципального района Большеглушицкий Самарской области

2. Тип ОО: Общеобразовательная организация

3. Юридический адрес:

3.1. Почтовый индекс 446186

3.2. Самарская область, Большеглушицкий район, п.Южный, ул.Школьная,2

4. Фактический адрес (при наличии нескольких площадок, на которых ведется образовательная деятельность, указать все адреса): 446186, Самарская область, Большеглушицкий район, п.Южный, ул.Школьная,2

5. Наличие филиалов ОО: нет

6. Реализуемые общеобразовательные программы:

Начальное общее образование

Основное общее образование

Среднее общее образование

Электронный адрес ОУ: yuzh_sch@63edu.ru

Адрес сайта ОУ: <http://yuzschool.minobr63.ru/>

Наименование программы	Среднесрочная программа развития ГБОУ СОШ «ОЦ» п.Южный
Цель и задачи программы	<p>Цель:</p> <p>Повышение качества образования к концу 2025года путём реализации комплекса мероприятий, направленных на создание образовательной среды, способствующей снижению\устранению факторов риска, что обеспечит устойчивые условия для формирования личной успешности каждого обучающегося</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> . 1. Создание к концу 2025 года системы непрерывного профессионального развития и профессиональной компетентности педагогических кадров и снижение к декабрю 2025 года кадрового дефицита . 2. Снижение к концу 2025 года доли обучающихся с рисками учебной неуспешности за счет создания условий для эффективного обучения и повышения мотивации школьников к учебной деятельности..
Целевые индикаторы программы и показатели	<ul style="list-style-type: none"> . <u>Риск 1</u> Кадровый дефицит педагогических работников <ul style="list-style-type: none"> . 1. Количество вакантных ставок (сокращение с 3,5 до 1,5). . 2. Размещение информации о вакансиях не менее чем на 3 платформах (сайт школы, социальные сети, студенческие сообщества). . 3. Количество заключенных договоров о целевом обучении в педагогических вузах, колледжах (не менее 2). . 4. Количество студентов целевого набора, проходящих педагогическую практику (не менее 2). . 5. Организация не менее 5 профориентационных мероприятий. . 6. Снижение средней нагрузки педагогов школы (с 36 часов до 24 часов) . 7. Проведение не менее 4 совместных мероприятий с другими образовательными организациями. . 8. Количество учителей, прошедших курсы повышения квалификации 100%. . 9. Количество учителей, прошедших профессиональную переподготовку (не менее 2). . 10. Доля участников профессиональных конкурсов школьного, окружного, регионального уровней (не менее 15 %). . 11. Доля педагогов, удовлетворенных работой в школе и результатами своего труда (не менее 80 %) . <u>Риск 2</u> Низкая учебная мотивация обучающихся <ul style="list-style-type: none"> . 1. Положительная динамика показателей мониторинга обучающихся по результатам оценочных процедур: ОГЭ, ВПР . 2. Соответствие не менее 65% годовых отметок

	<p>обучающихся 9-х классов результатам ОГЭ</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Доля педагогов, прошедших обучение по направлению «методика формирования учебной мотивации» - не менее 50% 4. Обеспечение доли учащихся 7–9 классов, демонстрирующих качество образовательных результатов, к декабрю 2025 года не менее 30%. 5. Увеличение доли обучающихся 7–9 классов с высокой учебной мотивацией к обучению на 10%.
Методы сбора и обработки информации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внешние и внутренние оценочные процедуры 2. Анализ административных контрольных работ в МСОКО 3. Анкетирование для выявления учащихся с низкой мотивацией и ведущими мотивами к учебе 4. Тестирование 5. Мониторинг учебных достижений обучающихся 6. Контент-анализ документов 7. Наблюдение
Сроки и этапы реализации программы	<p>1 этап (февраль - март 2025): анализ текущего состояния и тенденций развития школы для определения мероприятий, показателей, индикаторов и сроков исполнения программы. Ориентация педагогического коллектива на разработку программы развития школы, направленной на решение рисков, обозначенных в рисковом профиле школы.</p> <p>2 этап (март 2025 - октябрь 2025 гг.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация мер, направленных на развитие школы; промежуточный контроль реализации Программы; <p>3 этап (ноябрь - декабрь 2025 г.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - подведение итогов, осмысление результатов реализации программы; оценка эффективности программы на основе индикаторов и показателей успешности выполнения.
Основные мероприятия или проекты/перечень подпрограмм	<p>Разработка концепции развития образовательной организации;</p> <p>Разработка среднесрочной программы развития образовательной организации;</p> <p>Разработка программы антирисковых мер.</p>
Программы/перечень подпрограмм	<ol style="list-style-type: none"> 1. Программа «Минимизация кадрового дефицита» (рисковый профиль: «кадровый дефицит педагогических работников») 2. Программа «Низкая учебная мотивация обучающихся» (рисковый профиль: «высокая доля обучающихся с низкой учебной мотивацией»)

Ожидаемые конечные результаты	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уменьшение кадрового дефицита в школе. 2. Повышение качества образовательного процесса. 3. Снижение нагрузки на действующих педагогов. 4. Привлечение молодых специалистов в образовательную сферу. 5. Повышение престижности педагогической профессии среди обучающихся. 6. Устойчивое повышение учебной мотивации 7. Улучшение образовательных результатов 8. Улучшение сотрудничества семьи и школы в вопросах учебной мотивации учащихся 9. Рост профессиональной компетентности педагогов в вопросах формирования учебной мотивации 10. Создание условий для совершенствования образовательной среды
Исполнители	<p>Управленческая команда Педагогические работники Родители (законные представители) учащихся</p>
Порядок управления реализацией программы	<p>Управление работой по программе развития и оценка эффективности ее реализации осуществляется администрацией школы, педагогическим советом, представителями родительской общественности.</p> <p>По мере необходимости будет производиться корректировка программы.</p>

Мероприятия Среднесрочной программы и направления, обеспечивающие реализацию её задач

Направление в соответствии с риском	Задача	Мероприятие	Показатель реализации	Сроки реализации	Ответственные	Участники
Все риски	Выявление ключевых проблем	Анкетирование участников образовательных отношений (учителя, учащиеся 7-9 классов)	Показатели рисков:	Февраль 2025	Директор, классные руководители	Учащиеся учителя, директор
	Разработка Дорожной карты ШНОР	Заседание рабочей группы	Дорожная карта		Зам. директора по уч..части	
	Мониторинг эффективности реализуемых мер в рамках антирисковой программы	Рассмотрение результатов программы и хода ее реализации на совещаниях при директоре, педагогических советах, на школьных методических объединениях. Внесение корректировок при необходимости.	Аналитический отчет по промежуточным итогам реализации предпринятых мер	Апрель — декабрь 2025	Директор Зам. директора по уч..части	Администрация
	Итоговый анализ	Подведение итогов программы на педагогическом совете	Аналитический отчет по итогам выполнения программы	Декабрь 2025		
Кадровый дефицит педагогических работников	.Проведение кадрового аудита	Сбор и комплексный анализ данных по штатному расписанию, нагрузке педагогов, уровню квалификации, условиям труда и причинам увольнений.	Аналитический отчет о кадровом составе школы	Февраль 2025	Зам. директора по уч.части	Педагогический коллектив, директор
	Разработка и размещение информационных материалов о вакансиях и работе в школе	Создание контента (тексты, фото, видео, отзывы педагогов) о работе в школе, условиях труда, карьерных возможностях и	Размещение информационных материалов о вакансиях не менее чем на 3 платформах (с	Февраль-декабрь 2025	Директор	Администрация

	размещение на официальном сайте школы, в социальных сетях и студенческих сообществах)	ежемесячным обновлением)			
Организация профессиональной переподготовки учителей-предметников, не имеющих специального педагогического образования	Формирование списка учителей для направления на профессиональную переподготовку, содействие в подготовке документов для поступления и заключения договоров, составление сводного графика обучения для осуществления поддержки и текущего контроля	Количество учителей, успешно прошедших профессиональную переподготовку и получивших соответствующие удостоверения.	Февраль-июнь 2025	Заместитель директора по УВР	Педагогический коллектив
Организация сетевого взаимодействия с образовательными организациями округа.	Согласование с Южным управлением МО СО договора о сетевом взаимодействии Разработка плана мероприятий по сетевому взаимодействию, включающий привлечение учителей -«мастеров» для проведения уроков в рамках реализации образовательных программ, и обеспечивающий обмен профессиональным опытом.	Проведено не менее 4 совместных мероприятий в рамках сетевого сотрудничества	Февраль-март 2025	Заместитель директора по УВР	Администрация Педагогический коллектив
Привлечение и поддержка молодых специалистов.	Сопровождение педагогической практики студентами целевого набора	Количество студентов, прошедших педагогическую практику в школе	Апрель — декабрь 2025	Заместитель директора по УВР	Администрация Педагогический коллектив

	Разработка и внедрение программы наставничества, в которой участвуют 100% молодых педагогов.	Количество: 1. взаимных посещений уроков в рамках наставничества; 2. Количество методических семинаров/мастер -классов для молодых специалистов	Январь — декабрь 2025		
Повышение профессиональной компетентности педагогических работников	Организация курсов повышения квалификации, тренингов, мастер-классов, участие в профессиональных конкурсах и конференциях.	Количество: 1. педагогов, прошедших курсы повышения квалификации; 2. проведенных внутришкольных методических семинаров, тренингов и мастер-классов; 3. педагогов, принялших участие в профессиональных конкурсах и конференциях.	Февраль — декабрь 2025	Заместитель директора по УВР	Администрация Педагогический коллектив
Разработка и проведение профориентационных мероприятий	Организация информационно-просветительских мероприятий (классные часы, встречи со студентами педагогических специальностей, презентация вузов с педагогическими специальностями)	Количество: 1. проведенных информационно-просветительских мероприятий;	Февраль — декабрь 2025	Заместитель директора по УВР Директор, классные руководители	Администрация Педагогический коллектив
	День самоуправления	Количество:	Сентябрь		

		(старшеклассники помогают вести занятия в младших классах/группах)	1.проведенных мероприятий в рамках Дня самоуправления 2. обучающихся, принявших участие в мероприятиях	2025		
		Проведение бесед с выпускниками и их родителями о заключении целевых договоров в педагогические учебные заведения	Количество заключенных договоров о целевом обучении	Февраль-июнь 2025		
Низкая учебная мотивация обучающихся	Диагностика мотивации учащихся и анализ факторов, влияющих на нее.	Проведение анкетирования и тестирования для определения уровня учебной мотивации, выявления ведущих мотивов обучения	Не менее 90% учащихся 7–9 классов охвачены анкетированием. Аналитический отчет по результатам диагностики мотивации.	Февраль 2025	Зам. директора по уч.части	Учащиеся 7-9 классов, классные руководители
		Анализ образовательных результатов учащихся (ОГЭ, ВПР, внутренняя оценка).	Сравнительный анализ результатов с предыдущими периодами	Март-декабрь 2025	Заместитель директора по УВР	Заместитель директора по УВР, классные руководители
		Проведение педагогического совета по анализу причин низкой мотивации.	Протокол пед. совета с перечнем выявленных причин и предложенных мер. Разработанный план корректирующих действий	Март 2025	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО,	Администрация Педагогический коллектив
	Выбор	Разбор на педагогическом	Количество	Март-	Заместитель	Администрация

	эффективных педагогических технологий, повышающих интерес к учебе.	совете способов повышения эффективности урока, выбор эффективных педагогических технологий	представленных и одобренных педагогических технологий. Протокол совещания с утвержденными методиками для внедрения	декабрь 2025	директора по УВР, руководители ШМО	Педагогический коллектив
Создание стимулирующей образовательной среды	Введение системы нематериального поощрения: создание мотивационных стендов и уголков успеха в школе «Лучший ученик недели» или «Твой шаг к успеху».	Количество учащихся, отмеченных в системе поощрений Количество оформленных стендов и уголков успеха	Март-декабрь 2025	Zаместитель директора по УВР, классные руководители	Учащиеся Администрация Педагогический коллектив	
	Организация интеллектуальных конкурсов, олимпиад, турниров.	Количество мероприятий и учащихся, принявших в них участие				
	Вовлечение учащихся в профориентационные мероприятия, встречи с представителями вузов и работодателями.		Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР			
Развитие педагогических компетенций в области формирования учебной мотивации	Проведение внутришкольных методических семинаров «Как мотивировать учащихся к обучению?»	Количество проведенных семинаров и доля педагогов, принявших в них участие	Март-декабрь 2025	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Администрация Педагогический коллектив	
	Организация обмена	Количество				

	опытом с успешными школами (открытые уроки, мастер-классы)	проведенных мероприятий и доля педагогов, принявших в них участие			
	Участие во внешних обучающих мероприятиях, посвященных вопросам формирования учебной мотивации	Количество педагогов, прошедших обучение. Количество мероприятий, в которых приняла участие школа		Заместитель директора по УВР, классные руководители	
Повышение уровня вовлеченности родителей в образовательный процесс	Проведение родительских собраний на тему «Как поддержать учебную мотивацию ребенка»	Количество проведенных собраний, количество родителей, принявших участие в них.	Март 2025	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Администрация Педагогический коллектив
	Организация совместных мероприятий «Родители + дети + школа» (семейные интеллектуальные игры, образовательные квесты)	Количество проведенных мероприятий, доля вовлеченных семей	Март-декабрь 2025		Учащиеся Администрация Педагогический коллектив
	Разработка и распространение памяток для родителей по созданию учебной мотивации.	Количество подготовленных памяток и количество родителей, ознакомившихся с ними			Администрация Педагогический коллектив
	Индивидуальные консультации с родителями учащихся с низкой мотивацией.	Количество проведенных консультаций		Педагог-психолог, классные руководители	Учащиеся Педагогический коллектив
Мониторинг и	Проведение повторного	Процент	Сентябрь	Заместитель	Администрация

	анализ эффективности принимаемых мер	анкетирования учащихся на предмет уровня мотивации.	учащихся, продемонстрировавших положительную динамику в мотивации. Сравнительный анализ результатов с первоначальными данными.	2025	директора по УВР, классные руководители	Педагогический коллектив
		Анализ успеваемости учащихся по результатам промежуточных оценок.	Доля учащихся с положительной динамикой оценок	Март-декабрь 2025		