

Утверждаю
 И.о. директора ГБОУ СОШ
 «ОЦ» п. Южный
 Кутлубаева
 Р.К.
 Приказ № 311-04 от
«24» 08 2025 г.

Дорожная карта ГБОУ СОШ «ОЦ» п. Южный
по преобразованию библиотеки в информационно-библиотечный центр

| Мероприятия | Описание мероприятий | Сроки | Ответственные | Контрольные показатели реализации мероприятий |
|---------------------------------------|--|----------------------|---------------|---|
| 1. Организационные мероприятия | | | | |
| Обновление нормативно-правовой базы | Разработка примерной должностной инструкции библиотекаря ИБЦ | Начало учебного года | директор | инструкции |
| | Разработка положения об ИБЦ ОУ | Начало учебного года | директор | положение |
| | Разработка программы развития ИБЦ. | Начало учебного года | библиотекарь | Программа развития |
| | Разработка положения о формах публичной отчетности и доступности ресурсов ИБЦ. | Начало учебного года | директор | положение |

| | | | | |
|---|--|----------------------|--------------|--------------------------------|
| | Разработка примерных требований к читальному залу ИБЦ | Начало учебного года | директор | Приказ ОУ |
| | Разработка порядка учета библиотечных фондов ИБЦ общеобразовательного учреждения. | Начало учебного года | библиотекарь | Приказ ОУ |
| | Разработка и утверждение плана перехода библиотеки в статус ИБЦ. | Начало учебного года | директор | Приказ ОУ |
| | Разработка плана-графика перехода библиотеки в статус ИБЦ, включающего: - проведение в соответствии нормативной базы ОУ должностных инструкций; -доработку локальных актов; -разработку плана учебной , воспитательной и методической работы ИБЦ, обеспечивающей образовательный процесс; | Начало учебного года | директор | Приказы, положения, инструкции |
| 1. Создание информационного обеспечения перехода библиотеки в ИБЦ | | | | |
| Организация сбора и предоставление информации о текущем формировании фондов | Информирование общественности через средства массовой информации, общественные советы, интернет о работе ИБЦ. | | библиотекарь | информирование |

| | | | | |
|---|--|--------------------------------------|--------------|---------------------|
| ИБЦ | Доступность ресурсов | | | |
| | Проведение региональных конференций форумов, круглых столов о работе ИБЦ, обмен опытом | По отдельному графику | библиотекарь | программа |
| 2. Создание материально-технического обеспечения перехода библиотеки в ИБЦ | | | | |
| Оформление комфортной среды в ИБЦ | Удобная расстановка фонда, эстетика выставок. | 2020-2021г | библиотекарь | ИБЦ |
| Укрепление материально-технической базы | Приобретение библиотечной мебели | По мере поступления денежных средств | директор | Библиотечная мебель |
| | Приобретение и установка технического оборудования для организации локальной сети и доступа к Интернету в ИБЦ. | По мере поступления денежных средств | директор | сеть |
| Формирование библиотечного фон | Обновление и пополнение фондов ИБЦ в соответствии с требованиями ФГОС и образовательными программами. | Ежегодно | библиотекарь | Отчет, мониторинг |
| Создание электронной медиатеки педагогической информации | Закупка программ, фильмов для обеспечения учебно- воспитательного процесса | По мере поступления средств | директор | отчет |
| | Создание презентаций и фильмов | ежегодно | директор | отчет |