



**Дорожная карта ГБОУ СОШ «ОЦ» п. Южный
по преобразованию библиотеки в информационно-библиотечный центр**

Мероприятия	Описание мероприятий	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели реализации мероприятий
1. Организационные мероприятия				
Обновление нормативно-правовой базы	Разработка примерной должностной инструкции библиотекаря ИБЦ	Начало учебного года	директор	инструкции
	Разработка положения об ИБЦ ОУ	Начало учебного года	директор	положение
	Разработка программы развития ИБЦ.	Начало учебного года	библиотекарь	Программа развития
	Разработка положения о формах публичной отчетности и доступности ресурсов ИБЦ.	Начало учебного года	директор	положение

	Разработка примерных требований к читальному залу ИБЦ	Начало учебного года	директор	Приказ ОУ
	Разработка порядка учета библиотечных фондов ИБЦ общеобразовательного учреждения.	Начало учебного года	библиотекарь	Приказ ОУ
	Разработка и утверждение плана перехода библиотеки в статус ИБЦ.	Начало учебного года	директор	Приказ ОУ
	Разработка плана-графика перехода библиотеки в статус ИБЦ, включающего: - проведение в соответствии нормативной базы ОУ должностных инструкций; - доработку локальных актов; - разработку плана учебной, воспитательной и методической работы ИБЦ, обеспечивающей образовательный процесс;	Начало учебного года	директор	Приказы, положения, инструкции
1. Создание информационного обеспечения перехода библиотеки в ИБЦ				
Организация сбора и предоставление информации о текущем формировании фондов	Информирование общественности через средства массовой информации, общественные советы, интернет о работе ИБЦ.		библиотекарь	информирование

ИБЦ	Доступность ресурсов			
	Проведение региональных конференций форумов, круглых столов о работе ИБЦ, обмен опытом	По отдельному графику	библиотекарь	программа
2. Создание материально-технического обеспечения перехода библиотеки в ИБЦ				
Оформление комфортной среды в ИБЦ	Удобная расстановка фонда, эстетика выставок.	2020-2021г	библиотекарь	ИБЦ
Укрепление материально-технической базы	Приобретение библиотечной мебели	По мере поступления денежных средств	директор	Библиотечная мебель
	Приобретение и установка технического оборудования для организации локальной сети и доступа к Интернету в ИБЦ.	По мере поступления денежных средств	директор	сеть
Формирование библиотечного фон	Обновление и пополнение фондов ИБЦ в соответствие с требованиями ФГОС и образовательными программами.	Ежегодно	библиотекарь	Отчет, мониторинг
Создание электронной медиатеки педагогической информации	Закупка программ, фильмов для обеспечения учебно- воспитательного процесса	По мере поступления средств	директор	отчет
	Создание презентаций и фильмов	ежегодно	директор	отчет