

1.1. Положение о наставничестве в ГБОУ СОШ «ОЦ» п.Южный

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
ГБОУ СОШ «ОЦ» п.Южный

УТВЕРЖДЕНО:
И.о.директора ГБОУ СОШ «ОЦ»
п.Южный



Протокол № 1 от 28.08 2020 г.

Приказ
№ 28/09 от 28.08 2020 г.

1.2. Целью наставничества является создание условий для профессионального роста педагогов, повышение их квалификации, расширение педагогического опыта, обмен опытом, повышение качества образования и жизни Самарской области, Южного федерального округа, Республики Мордовия и других субъектов Российской Федерации и сферы образования, повышение качества образовательного учреждения, реализацию функций школы как профессионального сообщества учителей в системе образовательных учреждений, в т.ч. в рамках организации воспитательно-образовательного учреждения.

1.3. Образовательное учреждение несет на основании необходимости регламентации процесса взаимодействия участников системы воспитания, воспитательной деятельности, учебным, исследовательским и общественным активом.

1.4. Наставничество - наиболее эффективная форма оказания помощи педагогам, учителям, родителям, способствующая повышению престижа педагогической профессии, привлечению родителей, учащихся и созданию эффективной образовательной среды образовательного учреждения.

Наставник - наиболее опытный педагог, владеющий всеми основными профессиональными компетенциями педагога и воспитателя, имеющий стабильные показатели в работе, умел, имеет опыт, способен делиться своим опытом, обладающий минимальными требованиями к глубине и широте знаний.

Молодой специалист - начинающий педагог, имеющий теоретические знания и навыки предметной специализации и методики обучения до призыва в школу или трудоустройства на должность учителя, прошедший обучение и подготовку к дальнейшему самостоятельному освоению профессиональных навыков и умений, а также опыта работы, адаптирующийся на должность до которой был не имел опыта работы.

Ученик - учащийся (группы) - учащийся школы, способный организовать и реализовать учебную деятельность, усвоить и применить знания, умения и навыки, организовать условия для активной социально-организационной деятельности.

Общественный наставник - представитель общественной организации, готовый поделиться своей жизненной опыт учащимся школы, осуществлять воспитательный процесс, исходя из опыта принятого социального взаимодействия воле и ценностей.

Наставники - родители - представители родителей, учащиеся в организации работы наставником, учащиеся, родители и родители воспитательных проблем.

1.5. Педагогическое наставничество устанавливается на срок от одного года до пяти лет. Порядок о наставничестве устанавливается школой.

1.6. Наставник имеет право участвовать ежегодно в работе руководящих образовательного учреждения или образовательного центра, представляющего наставника и наставника-ученика, за исключением тех случаев, когда наставник может нести не более двух подобных обязанностей.

1.7. Организация работы наставника и осуществление контроля за его деятельностью возлагается на администрацию и на учителя школы.

1. Общие положения

1.1. Положение о наставничестве государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» им. Н.И. Непряхина пос. Южный муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее - образовательное учреждение) предназначено для целей внутреннего использования педагогами образовательного учреждения, принимающими участие в реализации системы наставничества.

1.2. Правовой основой института наставничества в образовательном учреждении являются нормативные документы Министерства образования и науки РФ, министерства образования и науки Самарской области, Южного управления министерства образования и науки Самарской области в сфере образования, локальные акты образовательного учреждения, регламентирующие вопросы профессиональной подготовки учителей и специалистов образовательных учреждений, а также вопросы организации воспитательного процесса в образовательном учреждении.

1.3. Образовательное учреждение исходит из понимания необходимости регламентации вопросов связанных с организацией разно уровневой системы наставничества, представленной педагогическим, ученическим, родительским и общественным наставничеством.

1.4. Наставничество - наиболее эффективная форма адаптации молодых педагогов, учащихся, родителей, способствующая повышению престижа педагогической профессии, престижа родителей, учащихся и созданию эффективной образовательной среды развивающего типа.

Наставник – наиболее опытный человек, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания, имеющий стабильные показатели в работе, учёбе, жизни, способность и готовность делиться своим опытом, обладающий коммуникативными навыками и гибкостью в общении.

Молодой специалист – начинающий педагог, как правило, имеющий теоретические знания в области предметной специализации и методики обучения по программе высшего или среднего специального педагогического учебного заведения, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих профессиональных навыков и умений; а также специалист, назначенный на должность, по которой они не имеют опыта работы.

Ученик – наставник (тьютор) - учащийся школы, способный организовать и мотивировать учащихся на приобретение знаний, умений и навыков, организовать условия для активной социально ориентированной деятельности.

Общественный наставник – представитель общественной организации, готовый транслировать свой жизненный опыт учащимся школы, организовывать воспитательный процесс, исходя из обще принятого понимания нравственных норм и ценностей.

Наставники – родители - представители родителей, готовые к организации помощи педагогам, учащимся, родителям в решении воспитательных проблем.

1.5. Педагогическое наставничество устанавливается на срок от одного года до пяти лет. Приказ о наставничестве издается ежегодно.

1.6. Наставник - педагог утверждается ежегодно приказом руководителя образовательного учреждения при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен. Наставник может вести не более двух молодых специалистов.

1.7. Организация работы наставников и осуществление контроля за их деятельностью возлагается на ответственного по учебной работе.

1.8. Ученики - тьюторы, общественные наставники, наставники – родители работают на базе детского разновозрастного школьного объединения «Мы – дети будущего».

II. Цель из задачи наставничества

2. 1.Целью наставничества является оказание помощи молодым специалистам, учащимся, родителям образовательного учреждения в организации образовательно-воспитательного процесса.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

- оказание помощи в адаптации молодых специалистов, учащихся, родителей в образовательном учреждении;
- поддержание молодых специалистов, учащихся, родителей интереса к активной деятельности;
- формирование индивидуального стиля творческой деятельности;
- развитие инициативы и рефлексивных навыков;
- формирование потребности к самообразованию;
- развитие сознательного и творческого отношения к выполнению своих обязанностей.

III. Функции наставника

3.1. В соответствии с возложенными задачами педагога - наставники осуществляют следующие функции:

- организация ознакомления с образовательным учреждением и его нормативно-правовой базой;
- содействие в создании необходимых условий для деятельности молодых педагогов;
- обеспечение молодых педагогов необходимой информацией об основных направлениях развития образования, инновационных подходов в современном воспитании.
- разработка совместно с молодыми специалистами плана их действий с учетом педагогической, методической и профессиональной подготовки;
- оказание наставникам и их подопечным индивидуальной помощи в овладении педагогическими, образовательными, воспитательными технологиями, приемами, и навыками практической деятельности;

3.2. В соответствии с возложенными задачами ученики - наставники осуществляют следующие функции:

- планирует, мероприятия, анализирует воспитательные программы и их корректирует (совместно с педагогом);
- транслирует собственный жизненный опыт в ученическое сообщество;
- совершенствует различные виды деятельности обучающихся;
- обеспечивает успешную групповую коммуникацию учащихся, родителей, педагогов; разрешает конфликтные ситуации;
- оказывает помощь участникам объединения «Мы – дети будущего» в решении сложных проблем.

3.3. В соответствии с возложенными задачами родители - наставники осуществляют следующие функции:

- планируют совместно с отрядами объединения «Мы – дети будущего» воспитательную деятельность; -оказывают помощь в проведении внеклассных мероприятий и

коллективных творческих дел;

-обеспечивают взаимодействие с общественностью;

- помогают родителям в решении проблем воспитания и образования детей.

3.4. В соответствии с возложенными задачами наставники от общественных организаций осуществляют следующие функции:

- планируют совместно с отрядами объединения «Мы – дети будущего» воспитательную деятельность; - оказывают помощь в проведении внеклассных мероприятий и коллективных творческих дел;

- обеспечивают взаимодействие с общественностью.

IV. Права и обязанности наставников

4.1. Наставник-педагог имеет право:

- ходатайствовать перед администрацией образовательного учреждения о создании условий, необходимых для нормальной деятельности наставляемого;

- посещать занятия молодого специалиста, внеклассные мероприятия;

- изучать документацию, которую обязан вести молодой специалист;

- вносить предложения о поощрении подопечных или применении в отношении них мер дисциплинарного воздействия;

- выходить с ходатайством о прекращении стажировки молодого специалиста по причинам личного характера (безуспешных попыток наладить личный контакт с молодым специалистом) или выхода молодого специалиста на требуемые стабильные показатели;

- на ежемесячную доплату за осуществление наставничества в рамках фонда оплаты труда педагогических работников образовательного учреждения.

4.2 Наставник-педагог обязан:

- посещать уроки молодого специалиста и оказывать методическую помощь;

- оказывать методическую помощь в подготовке и проведении уроков, планирование деятельности и др.;

- стимулировать участие молодого специалиста в конкурсах и конференциях;

- помогать в разрешении сложных вопросов во взаимоотношениях с учениками и их родителями (законными представителями).

4.3 Наставник-ученик (тьютор) имеет право:

- на свободное выражение собственных взглядов, убеждений и мнений в корректной форме, не унижающей прав других людей;

- на получение информации, соответствующей его возрасту, целям и задачам учебно-воспитательной деятельности;

- на участие в культурной жизни школы, организуемых в ней мероприятиях, соответствующих возрасту учащегося;

- на участие в выступлениях школьной прессы, конференциях, открытых микрофонов;

- на проведение занятий внеурочной деятельности с согласия и помощью педагога, ведущего данный курс;

- на оказание помощи в учении неуспевающим учащимся.

4.4 Наставник-ученик (тьютор)- обязан:

- уважать человеческое достоинство всех участников образовательной деятельности;

- быть нравственным примером для своих наставляемых учащихся;
- поддерживать дисциплину методами, исключая физическое и психическое насилие, унижение и оскорбление личности учащегося.

4.5 Наставник-родитель имеет право:

- оказывать помощь образовательной организации и классному руководителю в организации и проведении внеклассных, внешкольных мероприятиях, экскурсиях, походах;
- проводить совместную работу и оказывать помощь классному руководителю по взаимодействию с родителями, имеющими проблемы в воспитании своего ребенка;
- принимать участие в беседах педагогов с учащимися, имеющими проблемы в дисциплине, обучении;
- принимать участие в посещении семей учащихся совместно с классным руководителем;
- высказывать субъективное мнение о мероприятиях, проводимых на уровне класса.

4.6 Наставник-родитель обязан:

- вовлекать других родителей класса в деятельность, совместную с учащимися;
- выступать с активной инициативой и личными предложениями по оптимизации образовательно-воспитательной деятельности;
- придерживаться норм этикета во время общения с родителями, учащимися и педагогом класса;
- оказывать влияние на культуру общения родителей и ее формирование.

4.7 Общественный наставник (представитель общественной организации) имеет право:

- оказывать помощь образовательной организации и классному руководителю в организации и проведении внеклассных, внешкольных мероприятиях, экскурсиях, походах;
- транслировать свой жизненный опыт учащимся образовательной организации через коллективные творческие дела, беседы, профориентационную деятельность;
- организовывать воспитательную деятельность, исходя из общепринятого понимания нравственных норм и ценностей.

4.8 Общественный наставник (представитель общественной организации) обязан:

- при общении с учащимися исключать пренебрежительное, грубое, жестокое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление, эксплуатацию;
- выступать с активной инициативой и личными предложениями по оптимизации образовательно-воспитательной деятельности в образовательном учреждении.

Взаимоотношения наставников с другими сотрудниками образовательного учреждения

Для исполнения своих обязанностей наставник может взаимодействовать со всеми сотрудниками образовательного учреждения.

VI. Документация и результативность

6.1. Общешкольный план работы наставников.

6.2. Индивидуальная программа профессионального саморазвития молодого специалиста, ученика - тьютора или индивидуальная программа самообразования.

6.3. Портфолио молодого специалиста, ученика – тьютора, содержащего документы по итогам выполнения программы своего саморазвития.

6.4. Результаты работы наставников подводятся на заседании Методического совета образовательного учреждения. Форма подведения итогов - отчёт о работе наставников.

VII. Заключительные положения

Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с органом самоуправления ОО. Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ОО. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ОО и иными локальными нормативными актами ОО. Положение доводится до сведения всех заинтересованных лиц путем размещения на официальном сайте ОО в течение 3-х дней с момента издания.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в локальных актах ОО:

- сотрудники ОО несут ответственность в соответствии с Уставом ОО, ТК РФ;
- обучающиеся, их родители (законные представители), несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством РФ, локальными нормативными актами ОО, Уставом ОО.