

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о.директора ГБОУ СОШ «ОЦ» п.Южный

Р.К. Кутлубаева

« » _____ 202__ г.

**План совместной работы школы с родителями учащихся
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Изучение семей учащихся			
1.2.	Ежегодное составление социального паспорта школы	В течение года	Ответственный по ВР
2. Развитие нормативно-правовой базы			
2.1	Познакомить с законодательными актами, определяющими права и обязанности членов семьи, аспекты государственной помощи семье.	В течение всего периода	Администрация, классные руководители
2.2.	Разработка рекомендаций об организационном и методическом взаимодействии школы по работе с семьёй.	В течение всего периода	Ответственный по ВР
3. Работа с родителями			
Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы			
3.1.	День открытых дверей для родителей.	Один раз в полугодие	Ответственный по ВР, Классные руководители, родители
3.3.	Оформление страницы на школьном сайте «Информация для родителей» и регулярное обновление его материалов.	В течение года	
3.5.	Совместные праздники родителей и учащихся: День Знаний	Сентябрь	
	День пожилого человека	Октябрь	
	Осенняя фантазия –конкурс поделок	Октябрь	
	Ярмарка	Октябрь	
	День матери	Ноябрь	
	Новогодние мероприятия	Декабрь	
	Праздничные мероприятия к 8 марта	Март	
	«Ветеран живёт рядом»	Май	
	«Последний звонок»	Май	
День защиты детей.	Июнь		
3.6.	Организация совместного досуга родителей и детей: поездки, экскурсии.	В течение года	
3.7.	Проведение совместных трудовых и социально – благотворительных акций.	В течение года	
3.8	Чествование родителей за успехи воспитания детей, за активную помощь школе	В течение года	
4. Педагогическое и психологическое просвещение родителей			
4.3.	Открытые уроки для родителей	В течение года	Учителя предметники, Классные руководители
5. Общешкольные родительские собрания			
5.6.	Индивидуальная работа с родителями	В течение года	Ответственный по ВР, Классные
5.7.	Классные родительские собрания	1 раз в	

		четверть	руководители.
6. Работа с проблемными семьями. Работа классного руководителя			
6.1	Регулярное посещение проблемных семей	Постоянно	Ответственный по ВР, Классные руководители, родители
6.2	Индивидуальные беседы с родителями	В течение периода	
6.3	Совместная работа классного руководителя, родителей, учителей	В течение периода	
6.4	Проведение малых педсоветов	По плану	
6.5	Ведение ежедневного учета пропусков занятий учащихся, способных прогуливать без уважительной причины	Постоянно	
7.2	Индивидуальная работа с родителями, нуждающимися в помощи	В течение периода	
7.3	Консультации для родителей	В течение периода	
7.4	Совместная профилактическая работа с инспекторами ОДН	В течение периода	
7.5.	Составление социального паспорта школы	Сентябрь	
7.6.	Проведение анкетирования детей и родителей; по организации питания учащихся в школьной столовой.	В течение периода	
7.7.	Посещение семей учащихся.	В течение периода	
7.8.	Организация совместной работы школы с районным управлением социальной помощи семье и детям, психологическим центром.	В течение периода	
7.9	Создание системы профилактической и коррекционной работы с семьёй: - психодиагностика; - психо-профилактика; - консультации; - коррекционные занятия; - тренинговые занятия.	В течение периода	
7.10	Организация профилактической работы с семьями, оказавшимися в социально-опасном положении.	В течение периода	
7.11	Оказание помощи родителям в формировании нравственного образа жизни семьи, в предупреждении вредных привычек у детей и подростков.	В течение периода	Ответственный по ВР, Классные руководители

Ответственный по ВР:

Бокарева Н.Н.