

УТВЕРЖДАЮ:
И.О. директора школы:
Кутлубаева Р.К. _____

Приказ № 348-од
от 29.08. 2025 г.

План работы Школьного спортивного клуба
ГБОУ СОШ «ОЦ» п. Южный
На 2025-2026 учебный год

Цель работы ШСК:

Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. Реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. Проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям:
4. Комплектование и подготовка команд учащихся для участия в муниципальных, окружных и областных соревнованиях;
5. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
6. Создание нормативно-правовой базы;
7. Комплектование и подготовка учащихся к ВФСК «Готов к труду и обороне»

| Направление деятельности | Содержание деятельности | Срок | Ответственные за исполнение |
|-------------------------------------|-------------------------|---------------|-----------------------------|
| Организационная деятельность | | | |
| Выбор лидеров ШСК | Подбор состава ШСК; | Сентябрь 2025 | Ответственный по ВР |

| | | | |
|---|---|----------------|---|
| Планирование и организация деятельности ШСК | <ul style="list-style-type: none"> - составление и утверждение планов работы ШСК на 2024-2025 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК); | сентябрь 2025г | ответственный по ВР руководитель ШСК |
|---|---|----------------|---|

Методическая деятельность

| | | | |
|--|--|--|--------------------------------|
| Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности | <ul style="list-style-type: none"> - анализ имеющихся программ ДО; - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ ДО. | В течение года | Руководитель ШСК, педагоги ДО, |
| Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом | <ul style="list-style-type: none"> - участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района); - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом. | В течение учебного года по плану, по индивидуальному плану | Руководитель ШСК, педагоги ДО |

| | | | |
|--|---|--|--|
| Участие в конкурсах разного уровня - районных, региональных, федеральных | - поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов. | В теч. уч. года по плану и годовому плану ОО | ответственный по ВР, Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК |
| Организация и проведение смотров | - выбор темы смотра; - подготовка и оформление эмблем и | Апрель – май 2026г. | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК |

| | | | |
|--|---|-------------------------|--|
| спортивных коллективов школы | девизов спортивных коллективов - классов; - проведение выставки эмблем; - анализ проведения. | | |
| Связь с социальными партнерами | Участие в спортивных соревнованиях сельского поселения | В течение учебного года | ответственный по ВР, Руководитель ШСК, |
| Связь со школами района | - обмен информацией с другими ОО, работающих в рамках физкультурноспортивной направленности; - проведение совместных мероприятий. | В течение учебного года | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК |
| Осуществление контроля над работой ШСК | Проверка документации | В течение учебного года | ответственный по ВР |

| | | | |
|---|--|---|-----------------------------------|
| Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК | - проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами ДО. | В течение учебного года по плану контроля | Руководитель ШСК. |
| Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров. | - подготовка спортивномассовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивномассовых мероприятиях; - проведения мероприятия; - анализ мероприятия. | В течение учебного года | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК |
| Формирование списков учащихся допущенные к сдаче норм ГТО | - формирование списков - издание приказа по сдаче норм ГТО | сентябрь | руководитель ШСК, мед.работник |
| | | | |
| Обновление информационного стенда по ВФСК ГТО | - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО) | ноябрь | руководитель ШСК. |

| | | | |
|---|--|----------------|----------------------------------|
| Обновление на сайте школы специального раздела, содержащий информацию ВФСК ГТО | <ul style="list-style-type: none"> -нормативные документы -положение о ВФСК ГТО -материалы отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам спорта, таблицы оценки результатов соревнований, фотоматериалы. | сентябрь | зам.дир по ВР, отв. за сайт |
| Подготовить рабочую документацию по фиксированию результатов сдачи нормативов ГТО | <ul style="list-style-type: none"> - протоколы физической подготовленности, - учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию двигательных качеств, - результаты (мониторинг) | В течение года | зам.дир по ВР, руководитель ШСК. |