

Согласовано:
Председатель профком
ГБОУ СОШ «ОЦ» п. Южный
_____ Т.В.Шарыпаева
29.08.2025г

Утверждено:
и.о.директора
ГБОУ СОШ «ОЦ» п. Южный
_____ Р.К.Кутлубаева
приказ № 328-од 29.08.2025г

ПЛАН
работы комиссии по охране труда ГБОУ СОШ «ОЦ» п. Южный
на 2025-2026 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Обеспечить качественную, подготовку и прием кабинетов, спортивных залов и здания к новому учебному году с оформлением актов	август	И.о.директора, завхоз
2	Провести испытание спортивного оборудования, инвентаря спортивного зала и спортивной площадки (оформить документально)	август	Комиссия по проверке испытания спортивного оборудования
3	Регулярное проведение , медицинских осмотров	август	И.о.директора, комиссия по ОТ
4	Провести общий технический осмотр зданий и сооружений ГБОУ с составлением акта	2 раза в год	Комиссия по ОТ
5	Организовать и контролировать В течение года , работу по соблюдению ответственный по законодательства по охране ОТ, труда, выполнению санитарно- классные гигиенических норм, руководители предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и учащихся (воспитанников)	контролировать В течение года	Администрация,
6	Своевременно выявлять участки, не отвечающие нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства, запрещать проведение занятий на данных участках, привлекать к ответственности лиц, нарушающих требования	В течение года	Администрация,
7	Организовать обучение педагогических работников учреждения по вопросам охраны	В течение года	Администрация,
8	Организовать обучение учащихся 1-11 классов ОБЗР кл. руководители	В течение года	Администрация, Кл.руководители, учитель ОБЗР
9	Оформить в кабинетах уголки безопасности	В течение года	Кл.руководители,

10	Обеспечить работников ОУ спецодеждой, спец. обувью, другими в соответствии с действующими типовыми нормами	август	Администрация
11	Обеспечение кабинетов , мастерских аптечками	август	Администрация
12	Заключить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение комиссия по ОТ	декабрь	Администрация, профсоюзный комитет
13	Подвести итоги выполнения , соглашения по охране труда совместно с профсоюзным комитетом	2 раза в год	Администрация, профсоюзный комитет
14	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь рабочем месте комиссия по ОТ прибывшими на работу лицами, а также с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы	2 раза в год	Администрация, комиссия по ОТ
15	Проводить вводный инструктаж по охране труда с обучающимися с регистрацией в классном журнале, а по химии, физике, трудовому обучению, физкультуре в журнале установленного образца	2 раза в год	учителя
16	Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации общественно-практику, полезного труда, летней внеклассные оздоровительной работы, мероприятия проведения внеклассных мероприятий по всем рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы	1 раз в год	Ответственные за летнюю практику, внеклассные мероприятия
17	Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех комиссия по ОТ работников с регистрацией в журнале установленной формы	В течение года	Администрация, комиссия по ОТ
18	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда. Контроль: а) соблюдения законодательства по охране труда, выполнению профком санитарно-гигиенических норм; комиссия по ОТ б) документации по охране труда в спортивном зале, мастерских, кабинетах физики, химии, информатики; в) наличия инструкций по охране труда во всех кабинетах	По графику август январь август	Администрация, профком, комиссия по ОТ